

# Charte de Qualité, portant sur l'accueil des intervenants

## Accueil des intervenants : réalisateurs, critiques, journalistes, musiciens... sous l'enseigne de Cinéphare

L'identité de chaque salle se reflète à travers les choix que celle-ci effectue. Les tournées ne sont jamais imposées par **Cinéphare**.

Aussi chaque rencontre organisée avec Cinéphare doit être :

- Choisie en fonction du travail effectué par la salle le reste de l'année et en tenant compte de ses capacités à l'organiser,
- Portée et dynamisée par les salariés ou bénévoles de chaque structure,
- Relayée auprès des différents médias et réseaux,
- Communiquée par tous les moyens dont dispose la salle auprès de ses adhérents et spectateurs : programme, mailing, site internet, presse...
- Présentée comme un événement de la salle sur la période.

*Il est indispensable de faire figurer le logo de Cinéphare et/ou Zoom - et des autres partenaires le cas échéant - dans les supports de communication et de les citer lors de la présentation.*

Faire venir des intervenants n'est pas une évidence et nécessite souvent un long travail en amont auprès des distributeurs ou différentes structures ou directement avec l'intervenant. Cinéphare s'engage moralement à une qualité d'accueil. Il est important de préciser que ces différents intervenants ne parcourent pas uniquement notre région et que souvent ils sont sur les routes pendant plusieurs semaines.

**Il est donc indispensable que chaque salle s'engage à accueillir au mieux l'intervenant avec les quelques règles essentielles suivantes :**

- Organiser au mieux la circulation de l'intervenant entre les salles : aller le chercher à l'heure lorsqu'il arrive à la gare ou l'aéroport, prévoir des déplacements entre salles au plus court, ni trop tôt le matin, ni trop tard le soir en tenant compte des horaires d'ouverture des hôtels.
- Ne pas vouloir se débarrasser de lui le plus vite possible, nous sommes à son service durant quelques heures.
- Essayer de le contacter (plutôt par mail) pour savoir quelle organisation il souhaite, comme par exemple :
  - Se reposer dans l'après-midi ou s'il faut prévoir un accompagnateur pour le promener dans les environs. Dans le premier cas, s'assurer qu'il ait un endroit pour se poser et/ou travailler.
  - Si le midi il souhaite manger seul ou être accompagné. Dans le premier cas, prévoir tout de même la prise en charge de son repas.
  - Dans les petits plus : il est possible aussi de lui demander s'il a un régime particulier (il y a des personnes allergiques aux crêpes).

- Organiser au mieux son hébergement, réserver un hôtel ou une chambre d'hôte où il est vraiment indépendant. Vérifier s'il peut avoir accès à Internet. Si vous souhaitez proposer un hébergement chez l'habitant pensez à vérifier que ça ne le dérange pas.
- Prévoir le repas du soir pendant la séance.
- Penser au débat après séance en prévoyant une bouteille d'eau (le diable se cache dans les détails....)

#### **En amont :**

- Il est indispensable qu'un ou plusieurs membres de l'équipe aient vu le film ce qui permet de prévoir une personne pour animer la soirée, préparer des questions pour le débat et accompagner l'intervenant durant le repas.
- Annoncer sa venue : présence d'une affiche du film dans le hall avec une affiche signalant une soirée spécifique en sa présence ; annonce de la rencontre dans les différents documents - flyers, programmes, site internet...
- Mise à disposition pour le public de documents envoyés par Cinéphare le cas échéant.

#### **Côté technique :**

Quelque soit l'intervenant, il connaît bien – très bien - le film que vous allez projeter, il faut donc faire en sorte que la projection soit parfaite. Au préalable il y a quelques points à préparer :

- Vérifier le format du film. Il est indispensable de faire des essais bien avant que l'intervenant arrive.
- Si vous avez un problème dites-le d'emblée, n'essayez pas de le cacher à l'intervenant qui finira bien par s'en rendre compte...
- Pour les projections DVD, il faut aussi faire des essais avant, caler son image et vérifier que celui-ci ne bloque pas.
- Faire des essais micro également et s'assurer de la présence de piles de rechange.
- Ne pas mettre de bande annonce ou de publicité au démarrage du film. Les réalisateurs veulent toujours voir le début de la projection afin de s'assurer de la qualité de l'image et surtout du niveau du son.
- Laisser dans le noir durant tout le générique de fin.

#### **Côté programmation :**

Il est demandé aux salles de cinéma d'organiser une deuxième séance du film. En cas d'impossibilité, le préciser auprès de Cinéphare afin que ce soit vu au préalable avec le distributeur ou la structure partenaire.

Merci de donner vos résultats et retour à Cinéphare et autres partenaires